



KINNITATUD  
Tervishoiu Kutsenõukogu 23.03.2023  
otsusega nr 31  
MUUDETUD  
Tervishoiu Kutsenõukogu 31.10.2024  
otsusega nr 36

## Eesti FüsioTerapeutide Liidu KUTSE ANDMISE KORD FÜSIOTERAAPIA kutsetele

### 1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib füsioterapeut, tase 7 kutse andmise korraldamist.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Tervishoiu Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

### 2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

Kutse füsioterapeut, tase 7 kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele kutse taotlemisel ning taastõendamisel on määratud nimetatud kutsestandardis.

#### 2.1 Kutse **taotlemiseks** esitatavad **dokumendid**:

2.1.1 vormikohane avaldus;

2.1.2 vormikohane *curriculum vitae* (CV);

2.1.3 CV lisad:

2.1.3.1 isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID kaart),

2.1.3.2 haridust tõendavate dokumentide koopiaid (diplomi ja akadeemilise õiendi koopia).

2.1.3.3 tööandja tõend erialase töökogemuse ja töökoormuse kohta viimase viie aasta jooksul, enda erapraksises töötamisel vastavalt taotleja valikule dokumendi/dokumentide koopiaid, mis tõendavad erialast tegevust ja töökoormust (näiteks majandusaasta aruanne, väljavõtte osutatud teenuste hulgast vmt),

2.1.3.4 täiendkoolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiaid (viimase viie aasta jooksul, sh esmaabialane koolitus),

2.1.3.5 erinevad tõendid füsioteraapiaalase lisategevuse tõestuseks;

2.1.4 juhtumi analüüs;

2.1.5 maksekorralduse koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

#### 2.2 Kutse **taastõendamiseks** esitatavad **dokumendid**:

2.2.1 vormikohane avaldus;

- 2.2.2 vormikohane *curriculum vitae* (CV);
- 2.2.3 CV lisad:
  - 2.2.3.1 isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID kaart),
  - 2.2.3.2 tööandja tõend erialase töökogemuse ja töökoormuse kohta viimase viie aasta jooksul, enda erapraksises töötamisel vastavalt taotleja valikule dokumendi/dokumentide koopiad, mis tõendavad erialast tegevust ja töökoormust (näiteks majandusaasta aruanne, väljavõte osutatud teenuste hulgast vmt),
  - 2.2.3.3 enesetäiendamist tõendavate dokumentide koopiad (viimase viie aasta jooksul, sh esmaabialane koolitus),
  - 2.2.3.4 erinevad tõendid füsioteraapiaalase lisategevuse tõestuseks;
- 2.2.4 maksekorralduse koopia kutse taastõendamise seotud kulude tasumise kohta;

### 2.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.4 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel [www.efl.ee](http://www.efl.ee).

2.5 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

## 3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kutse füsioterapeut, tase 7 kompetentsuse hindamise meetodid:

- kirjalik juhtumianalüüs
- täiendav vestlus – professionaalne arutelu esitatud juhtumi analüüsi põhjal (täiendava hindamisvajaduse korral)

3.2 Kutse füsioterapeut, tase 7 taastõendamise hindamise meetodid

- esitatud dokumentide hindamine

3.2 Taotleja kompetentsuse hindamine toimub vastavalt hindamisstandardis kirjeldatule. Hindamisstandard on kättesaadav EFLi kodulehel ([www.efl.ee](http://www.efl.ee)).

## 4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas. Kutse andmine kuulutatakse välja detsembrikuus järgneva aastaks. Dokumentide esitamine on taotlejatele avatud perioodidel 1. jaanuar kuni 30. juuni ja 1. august kuni 30. november.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

## 5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras

vaide esitamise ja kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning Kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.2 Füsioterapeut, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad Kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korras ja kutsekomisjoni töökorras, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis  
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Riina Mõim – SA Haapsalu Neuroloogiline Rehabilitatsioonikeskus

Katrin Kõre – SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla

2) Töötajad/spetsialistid

Ege Johanson – Füsiokliinik OÜ

Juta Lusti – SA Tallinna Lastehaigla

3) Koolitajad

Anna-Liisa Tamm – Tartu Tervishoiu Kõrgkool

Jelena Sokk – Tartu Tervishoiu Kõrgkool

4) Erialaliidu esindaja

Rainar Vahtrik – Eesti Füsioterapeutide Liit

### 7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

7.3.1 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

7.3.2 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet tervishoiu ja sotsiaaltöö kutsealast, füsioteraapia eripärast.

7.3.3 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

7.3.4 Kutsekomisjoni liige peab olema kohusetundlik ja avatud ning entusiastlik füsioteraapia edendamisel ning mõistlikul arendamisel.

## 8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,

8.2 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt ühest kutsekomisjoni liikmest ning kahest valdkonna eksperdist.

8.2.1 Valdkonna eksperdid on füsioterapeudid, kellel on vähemalt 5-aastane füsioteraapiaalane töökogemus, millest vähemalt 3 aastat on valdkonnaspetsiifiline.

8.2.2 Valdkonna ekspertide poole pööratakse vastavalt füsioterapeudi kutse taotlemiseks esitatud juhtumi analüüsi valdkonnale.

8.2.3 Hindamiskomisjoni liige ei saa olla kutse taotlejaga lähedalt seotud, näiteks kolleeg, pereliige vmt.

8.3 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## 9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.